

## **Stellenanzeige IT- Systemadministrator VFJ e.V.**

Der Verein zur Förderung abschlussbezogener Jugend- und Erwachsenenbildung (VFJ) e.V. ist Träger der Tages- und Abendschule, einer vom Land Nordrhein-Westfalen anerkannten Ersatzschule, an der ca. 1100 Jugendliche und junge Erwachsene Schulabschlüsse nachträglich erwerben können. Die schulische Ausbildung wird durch intensive sozialpädagogische Betreuung begleitet. Ein Schwerpunkt ist die Vorbereitung auf die Arbeitswelt.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine/n

### **IT- Systemadministrator/in**

in **Teilzeit (0,5 Stelle/19,92 Stunden)**. Die Stelle wird nach TVL Entgeltgruppe 9 vergütet.

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Administration unseres Netzwerkes auf der Basis von Microsoft Windows
- Planung, Beschaffung und Wartung des Schulungs- und Verwaltungsnetzes
- Selbstständige Behebung von Hardwarestörungen
- Betreuung des Mailsystems (Groupwise), Wartung der Druckerinfrastruktur
- Serveradministration, Installation und Konfiguration von Servern (Windows, Linux)
- Betreuung der an zwei Standorten beschäftigten Mitarbeiter/Innen bei IT-Fragen und Problemen
- Betreuung von Datenbanken (Access) und Erstellung von Statistiken
- Kooperation mit externen Dienstleistern

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Fachinformatiker/-in für Systemintegration)
- Idealerweise Berufserfahrung im Schul- bzw. Verwaltungsbereich und Verständnis für schulische Strukturen und Abläufe
- Gute theoretische und praktische Kenntnisse in der Konfiguration, Administration und Wartung von IT-Netzwerken/-systemen
- Erfahrung in der Anwendung von Access-Datenbanken
- Grundkenntnisse über die Verwendung von LINUX- oder UNIX-Kommandos
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung (intern und extern)
- Systematische, strukturierte, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute persönliche Arbeitsorganisation, Zuverlässigkeit und absolute Vertrauenswürdigkeit

Wir suchen eine Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz, die durch ausgeprägte fachliche, kommunikative und kooperative Kompetenzen überzeugt. Idealerweise verfügen Sie über erste Erfahrungen in der Betreuung von Schulungsnetzen.

Wir bieten ein abwechslungsreiches und vielseitiges Arbeitsfeld in einem engagierten Team. Die Aufgabe ist mit einer flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit verbunden. Außerdem haben Sie die Möglichkeit ein Jobticket zu nutzen und wir bieten eine betriebliche Altersversorgung für Sie etc. Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per eMail an:

Geschäftsführerin des VFJ e.V.  
Frau Petra König  
Petra.Koenig@tas-koeln.de